

Nous recrutons

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES 4B SUD CHARENTE

Un territoire tourné vers l'avenir

Directrice/Directeur des Finances

La Communauté de Communes des 4B sud Charente regroupe 40 communes et plus de 20 000 habitants. Son action est déployée au cœur de la grande région « Nouvelle Aquitaine » pour faire vivre et rayonner le Sud Charente. Sa Ville centre Barbezieux Saint Hilaire, avec 4 900 habitants, est une ville étape traditionnelle sur la N10 située à 30 Km au Sud-Est d'Angoulême et à 80 Km au Nord de Bordeaux. Les villes voisines sont Cognac (30 Km), Pons (30 Km), Jonzac (25 Km). La côte Atlantique est à 70 Km.

+ Descriptif

La Communauté de Communes des 4B sud Charente recrute un(e) **Directrice/Directeur pour son service « Finances, marchés publics, achats, gestion des flottes »**.

Sous l'autorité du D.G.S., la/le Directrice/Directeur des Finances assure la préparation et l'exécution du budget, des procédures budgétaires, de la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, et du suivi de la fiscalité et des ressources. Elle/il réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Elle/il élabore et alimente les tableaux de bord financiers.

Au-delà de la maîtrise des finances et de la commande publique requise pour un poste de cette nature, elle/il est aguerri(e) au fonctionnement intercommunal et à l'aise dans les relations partenariales. Elle/il sait allier conseil stratégique et opérationnalité en faisant preuve d'intelligence relationnelle et situationnelle et avec l'envie de contribuer à la structuration d'une organisation qui apporte un réel soutien à l'action publique locale.

+ Profil souhaité

Cadre d'emploi des attachés territoriaux
Expérience sur un poste similaire appréciée



+ **Prise de poste** : Mai / Juin 2025



+ Les compétences requises

➤ Compétences professionnelles & techniques

- Règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités
- Méthodes et outils de prévision
- Comptabilité publique
- Fonctionnement des marchés financiers
- Règles budgétaires et comptables des marchés publics
- Documents de base (Compte financier unique)
- Méthodes d'analyse fiscale
- Évolutions de la fiscalité des collectivités
- Bases d'impositions et des états fiscaux
- Réglementation de la trésorerie et de la dette
- Calculs financiers et nomenclatures comptables M57 et M49,
- Rythme des encaissements et décaissements de la collectivité
- Techniques des autorisations de programme et autorisations d'engagement
- Méthodes d'analyse financière et économique
- Connaissances en matière de management d'une équipe
- La maîtrise du logiciel Berger Levrault est un plus

+ Activités principales

➤ **Finances, budget, fiscalité**

- Elaboration du budget principal et des budgets annexes
- Contrôle des exécutions budgétaires
- Mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services
- Animation et pilotage de la fonction financière
- Capacité à réaliser un diagnostic fiscal et proposer une stratégie d'optimisation des ressources fiscales et financières
- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives
- Développement de logiques prospectives intégrant projet, contraintes, risques et rigidité
- Développement d'une fonction déconcentrée : service conseil, expertise en interne et en externe
- Partage de l'information avec les services et les usagers et le développement des nouvelles technologies : e-administration, open data
- Développement des systèmes d'information financière décisionnels (Manty...)
- Gestion du dispositif comptable de la collectivité
- Contrôle de l'application de la réglementation budgétaire et comptable
- Elaboration des documents comptables
- Contrôle des résultats comptables fournis par les gestionnaires d'équipements communautaires
- Instruction et suivi, en recettes, des demandes de subventions
- Réalisation des déclarations sociales et fiscales
- Définition des volumes de financement par emprunt
- Analyse et sélection des propositions bancaires en matière de trésorerie et d'emprunt
- Contrôle de gestion du dispositif comptable de la collectivité
- Contrôle du suivi des contentieux
- Participation à la définition des opérations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre
- Contrôle des exécutions budgétaires déconcentrées
- Contrôle des satellites
- Aide à la décision et mise en œuvre des orientations d'une politique publique
- Organisation et mise en œuvre de dispositifs d'évaluation et démarches qualités
- Contrôle de la qualité des services rendus
- Méthode d'analyse des coûts
- Comptabilité et analyse financière publique et privée

➤ **Achats**

- Elaboration des cahiers des charges des achats d'investissement et de fonctionnement pour le siège (photocopieurs, véhicules, téléphonie...)
- Gestion, et suivi des assurances : consultation des assureurs et négociation des primes
- Tenue et suivi des contrats (mise à jour, évolution...)
- Conduite et contrôle de la réalisation des opérations

➤ **Marchés publics**

- Elaboration des dossiers de consultation des entreprises (pièces administratives) en lien avec les différentes directions
- Dialogue compétitif
- Suivi de la procédure de commande publique de la constitution des pièces jusqu'à la notification, au paiement des entreprises et au solde des marchés
- Mise à jour du guide interne des procédures
- Veille juridique et réglementaire
- Conseil et assistance administrative auprès des agents de la CdC et des communes dans leurs projets

➤ **Encadrement**

- Encadrement et animation de l'équipe : 3 agents comptables
- Planification des tâches des agents en s'assurant de la qualité du service réalisé
- Gestion des congés, évaluations
- Définition des objectifs et priorisation des activités des agents
- Proposition des ajustements et améliorations pour dynamiser et optimiser le fonctionnement du service





Relations fonctionnelles

- En interne : échanges réguliers en transversalité avec les agents des différents services de la CdC4B ; Participation au Comité de Direction (CodDir)
- En externe: contacts permanents avec les services comptables de l'Etat, les mairies des communes membres, les fournisseurs
- Echange spécifiques avec l' élu référent pour préparer les commissions...



Diplômes / Formations liées au profil

De formation supérieure dans les domaines de la gestion financière et comptable, du contrôle et de l'audit, de l'économie et de la finance



Savoir-être

- ✓ Capacités d'analyse, de synthèse
- ✓ Sens de l'organisation, rigueur et autonomie,
- ✓ Faire preuve d'initiative et de décision
- ✓ Capacité à rendre compte
- ✓ Qualités relationnelles et rédactionnelles
- ✓ Capacité d'adaptation, polyvalence, à être force de proposition et à travailler en transversalité
- ✓ Respect les délais
- ✓ Respect des obligations de discrétion et de confidentialité, sens du service public
- ✓ Aptitudes au management, qualités d'écoute et relationnelles



Spécificité liée au poste, Conditions d'exercices

- Travail quotidien sur écran
- Travail assis quotidien
- Risque de tension avec les usagers
- Utilisation d'un véhicule

Conditions, temps de travail

- Lieu de travail : Communauté de Communes des 4B Sud Charente, 16360 Touvérac.
- Scénario 39h hebdomadaires avec 23 RTT et jours de fractionnement
- Possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine à compter de 3 mois d'ancienneté dans la collectivité
- Horaires réguliers, avec possibilité d'amplitude en fonction des obligations du service
- Moyens mis à disposition : bureau personnel, poste informatique, téléphone fixe + portable, véhicule de service
- Primes : IFSE + CIA
- Participation mutuelle et prévoyance
- CNAS (billetterie, voyage, sport, culture, etc)

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) par courrier ou par mail avant le 21 avril 2025 à :

Monsieur le Président

Communauté de Communes des 4B sud Charente



1 Route de l'Ancienne Gare - 16 360 TOUVÉRAC



05 45 78 89 09



ressourceshumaines@cdc4b.com

Pour tout renseignement, contacter :
Monsieur Dimitri CAZENAVE, D.G.S.
Monsieur Vincent DELAGE, D.R.H.



WWW.CDC4B.COM

